

Academia de Gestão e Negócios (AGN)

Plano de Formação

Curso de *Power BI (Business Intelligence)*

Fundamentação

O Power BI (Business Intelligence) está a ganhar espaço como uma importante ferramenta de análise de dados e de negócios, a sua interface permite agrupar dados provenientes de diversas fontes, que permitem gerar e manipular rapidamente relatórios avançados, fazendo assim uma melhor visualização de toda a informação relevante para gestão e a tomada de decisões nas organizações.

Apresentamos o Plano de Formação do Curso Power BI (Business Intelligence) ministrado pela Academia de Gestão e Negócios - UNIIGEST.

Objetivos

- Dominar as ferramentas de Business Intelligence (BI) da Microsoft;
- Conhecer as técnicas e práticas para gerar e manipular rapidamente relatórios avançados e interligados;
- Configurar, desenvolver, desenhar, analisar e apresentar informação através de um processo de verificação de dados, edição, correção e remoção de inconsistências na informação recebida e uma clara apresentação da informação através de um Dashboard baseado nos indicadores-chave;
- Trabalhar as tabelas de dados.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os Profissionais que desejem aperfeiçoar os conhecimentos no uso dessa ferramenta.

Pré-requisitos

- Familiaridade com conceitos básicos de administração.
- Cópia do BI (pdf)
- Email
- Morada (Endereço)
- Comprovativo de Pagamento

Conteúdo Programático

Módulo 1: Entender o Power BI e a análise de dados do Power BI

1. Introdução ao Power BI
2. Visão geral do Power BI
3. Entenda as licenças do Power BI
4. Importar dados ou conectar a uma fonte de dados
5. Importar um arquivo
6. Importar dados de uma página da Web
7. Use obter dados para conectar-se a fontes de dados
8. Conectar-se a um conjunto de dados do Power BI
9. Experimente um conjunto de dados de amostra do Power BI Desktop
10. Pratique com conjuntos de dados de amostra do serviço Power BI
11. Entenda a exibição de dados
12. Visão geral da exibição de dados no Power BI
13. Limpar e transformar dados
14. Acesse o Editor do Power Query
15. Visão geral da lista de etapas aplicadas no Editor do Power Query
16. Execute operações matemáticas básicas para uma coluna
17. Valores arredondados em uma coluna
18. Substituir erros em uma coluna

Módulo 2: Introdução à modelagem de dados e visualizações de relatórios

1. Entenda a Visão do Modelo
2. Visão geral da exibição de modelo no Power BI
3. Exibir relacionamentos no modelo
4. Editar ou remover relacionamentos
5. Adicionar um novo relacionamento entre tabelas e colunas
6. Entenda a visualização do relatório
7. Visão geral da exibição de relatório no Power BI
8. Adicionar uma visualização
9. Visão geral dos recursos de formato para visualizações
10. Alterar o tipo de visualização
11. Entenda os tipos de visualização de texto
12. Criar um Cartão de Visualização
13. Formatar um Cartão de Visualização
14. Criar uma visualização de tabela
15. Formatar uma visualização de tabela
16. Criar um gráfico de KPI
17. Formatar um gráfico de KPI
18. Crie um Gráfico de Influenciadores Chave
19. Formatar um Gráfico de Influenciadores Chave.

Módulo 3: Navegar por relatórios e visualizações

Tel.: 927 554 119/992 554 119

Email: apoio@agn-angola.com

Site: www.agn-angola.com

Página 2 de 4

1. Introdução às visualizações de gráfico
2. Crie um gráfico de dispersão
3. Modificar Análise de Gráfico de Dispersão
4. Criar um gráfico de cascata
5. Formatar um gráfico de cascata
6. Crie um Gráfico de Funil
7. Formatar uma Visualização de Funil
8. Criar um gráfico de fita
9. Formatar um gráfico de fita
10. Use visualizações de mapa geoespacial
11. Usar visualizações de mapa
12. Transforme perguntas em respostas com visualizações personalizadas
13. Criar uma nova consulta de tabela
14. Transforme uma pergunta em uma visualização
15. Crie e ensine uma visualização de perguntas e respostas
16. Adicionar perguntas sugeridas a uma visualização de perguntas e respostas
17. Filtros, Slicers e Perfuração de Dados
18. Criar um Slicer
19. Explorar o painel de filtros
20. Filtrar um Campo
21. Analise sua visualização
22. Drill Down e Drill Up em uma visualização
23. Formatar uma Matriz
24. Exportar Dados de Visualizações

Módulo 4: Navegar no serviço do Power BI

1. Introdução ao serviço Power BI
2. Introdução aos Espaços de Trabalho
3. Exibir meu espaço de trabalho no serviço do Power BI
4. Exibir espaços de trabalho no serviço Power BI
5. Veja as Permissões de Acesso
6. Compartilhar um espaço de trabalho
7. Introdução ao trabalho com painéis
8. Visão geral dos painéis
9. Criar um novo painel
10. Adicionar um Bloco a um Painel
11. Fixar um Bloco de um Relatório
12. Inscrever-se em um painel do Power BI
13. Compartilhar um relatório
14. Alterar a exibição em um conjunto de dados
15. Baixar uma cópia de um relatório
16. Gerar insights rápidos para um relatório
17. Introdução aos aplicativos

18. Implementar um aplicativo organizacional
19. Conecte-se aos aplicativos
20. Crie espaços de trabalho de aplicativos
21. Integração com Power BI e Microsoft
22. Entenda a integração do Power BI e do Microsoft Teams
23. Compartilhar um relatório em um canal de equipes
24. Iniciar um bate-papo do Teams a partir de um Slicer no Power BI
25. Incorporar relatórios no SharePoint Online
26. Exportar um relatório para PowerPoint
27. Power BI: Baixe e instale o Analyze in Excel

Metodologia de Ensino

- ✓ Explicativo;
- ✓ Interrogativo (perguntas);
- ✓ Chuva de Ideias;
- ✓ Elaboração Conjunta;
- ✓ Projecto Simulação

Equipamentos

- ✓ Computador (Power BI);
- ✓ Manual de Apoio;
- ✓ Bloco de Anotações.

Duração e Carga horária

- ✓ Duração: Três Semanas/Seis Sábados
- ✓ Carga Horária: 30 horas/24 horas

Local da Formação

- Centralidade do Kilamba, Bloco Z8, Apartamento 21
- Mutamba, Rua do 1º Congresso do MPLA
- *Online*
- On-job