

Academia de Gestão e Negócios (AGN)

Plano de Formação

Curso de Excel Básico e Intermédio

Fundamentação

O Excel oferece uma infinidade de possibilidades de tarefas que facilitam a vida nas empresas, seja de pequeno, médio ou grande porte. Através das suas funções é possível criar soluções para problemas enfrentados no dia-a-dia. Com este software o profissional consegue elaborar planilhas automatizadas, ganhando tempo para realizar as tarefas do dia a dia.

Apresentamos o conteúdo do curso de Excel Básico Intermédio, ministrado pela Academia de Gestão e Negócios - AGN.

Objetivos

Pretende-se que os formandos consigam:

- Construir, editar e imprimir folhas de cálculo;
- Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo.

Destinatários

Técnicos e responsáveis de análise de dados;

Empregados que desempenhem funções de análise e trabalho de/com dados;

Empregados que pretendam desenvolver competências técnicas;

Desempregados que pretendam desenvolver competências técnicas;

Desempregados que pretendam trabalhar com dados.

Pré-requisitos

- Familiaridade com conceitos básicos de administração.
- Cópia do BI (pdf)
- Email
- Morada (Endereço)
- Comprovativo de Pagamento

Conteúdo Programático

Módulo 1 – INTRODUÇÃO AO EXCEL

- 1.2 Abrindo o Excel;
- 1.3 Interface de Trabalho no Excel;

Módulo 2 - CRIAÇÃO E FORMATAÇÃO GERAL DE PLANILHAS

- 2.1 Formatações e Alinhamentos;
- 2.2 Padrões de Endereçamento;
- 2.3 Endereçamento de textos e listas personalizadas
- 2.4 Inserção e Exclusão de Linhas, colunas e células
- 2.5 Mesclar e Centralizar conteúdos
- 2.6 Alinhamentos e Formatações completas
- 2.7 Quebra de texto automaticamente
- 2.8 Inserção e formatação de “BORDAS”
- 2.9 Fontes e preenchimentos

Módulo 3 - OPERADORES MATEMÁTICOS

- 3.1 Operadores Comuns – Aplicações
- 3.2 Actividade de fixação – Cálculos matemáticos
- 3.3 Actividade de fixação – Cálculos matemáticos

Módulo 4 - TRABALHOS COM FUNÇÕES BÁSICAS

- 4.1 Função SOMA e Auto SOMA
- 4.2 Função “MÉDIA” – Aplicação
- 4.3 Funções “MÍNIMO”, “MÁXIMO”, “MENOR” e “MAIOR”.

Metodologia de Ensino

- ✓ Explicativo;
- ✓ Interrogativo (perguntas);
- ✓ Chuva de Ideias;
- ✓ Elaboração Conjunta;
- ✓ Projecto Simulação

Equipamentos

- ✓ Computador;

- ✓ Manual de Apoio;
- ✓ Bloco de Anotações.

Duração e Carga horária

- ✓ Duração: Duas Semanas/Quatro Sábados
- ✓ Carga Horária: 20 horas/16 horas

Local da Formação

- Centralidade do Kilamba, Bloco Z8, Apartamento 21
- Mutamba, Rua do 1º Congresso do MPLA
- *Online*
- On-job

